

PARA: Familias que aspiran a ingresar a estudiar
Un hijo(a) en el Colegio La Salle Cúcuta.

DE: Mg. Luis Dionicio Gómez Parra, Gestor de Admisiones y Matrículas.

ASUNTO: Inscripciones 2021.

Estimada Familia, reciba un fraterno saludo de bienvenida con la alegría de que el buen y amado Dios nos protege y bendice.

Desde ya, les agradecemos que nos haya tenido presente como la oferta educativa preferencial para la formación de su hijo(a). A continuación, les presentamos los pasos a seguir en para iniciar la admisión.

OFERTA: Preescolar hasta Noveno Grado de Educación Básica.

Del 1 agosto al 30 de noviembre de 2020

1. PASO

Cancelar el PIN, el cual tiene un costo de \$60.000, a través de la plataforma virtual del Banco Davivienda a la cuenta de corriente #066369999108 a nombre de la Congregación de los Hermanos de Las Escuelas Cristianas Nit. 860.009.985-0. (Dinero no reembolsable). Los Preescolares y Colegios con convenio están exentos de pagar el valor del pin, el padre de familia solo debe presentar certificación de la directora.

Una vez realizado el pago, enviar el soporte de la consignación (foto de recibo de consignación legible) al correo admisiones@lasallecucuta.edu.co, con los datos del aspirante (nombre completo y grado), los datos del acudientes (nombre completo, celular, correo electrónico), para asignar el número de PIN y código de aspirante se enviarán al correo electrónico registrado.

2. PASO



SC6478-1



"Grandes cosas son posibles...Depende de ti"

Av. 2E #6-80 B. P

www.lasallecucuta.edu.co

Para diligenciar el formulario de inscripción ingrese al link http://sallecucuta.gnosoft.com.co/inscripcion_linea/inscripcion_lasallecucuta/asp_ctr.jsp digite el PIN asignado, acepte las condiciones y empiece a registrar la información, tenga en cuenta el código del aspirante (consta de 6 dígitos), el cual también se le envió en el correo electrónico.

Cuando se esté registrando la información de los acudientes, hay que hacer clip en agregar tan pronto registre el primer contratante, seguidamente hace lo mismo para el segundo contratante o familiar agregado, ya cuando se finalice en su totalidad la información se le da clip en registrar, automáticamente el sistema te permite descargar el formulario de inscripción en formato PDF. La foto del estudiante hay que insertarla en el formulario de inscripción.

- Verificar que los datos estén completos de lo contrario el sistema no le permitirá guardar la información.
- Una vez diligenciado el formulario de inscripción, descargar en formato **PDF** e imprimir.
- Entregar en un sobre marcado con el nombre del estudiante y el grado para el cual se va a presentar con los siguientes documentos (portería del colegio):
 - ✓ Formulario de inscripción con foto tramitado por la página WEB – del aspirante.
 - ✓ Copia del último boletín cursado a la fecha – de jardín en adelante.
 - ✓ Copia del observador del estudiante – aspirante de primero en adelante.
 - ✓ Certificado o constancia del grado que se encuentra cursando.
 - ✓ Copia del registro civil.
 - ✓ Copia de la tarjeta de identidad – aspirantes de tercero en adelante.
 - ✓ Copia del carnet de vacunas – aspirante de preescolar y primaria.
 - ✓ Copia del carnet o constancia de afiliación de la EPS – Todo aspirante.
 - ✓ Copia cedula de los padres de familia con la respectiva huella del índice derecho y firma.
- La participación en el proceso no garantiza el cupo. El Colegio La Salle Cúcuta se reserva el derecho de admisión.

3. PASO

- **Entrevista grupo familiar:** Luego de la validación de los documentos (entregados en la portería del colegio), se le informará vía correo electrónico el link, el día, la hora para presentar la entrevista del grupo familiar.



SC6478-1



“Grandes cosas son posibles...Depende de ti”

Av. 2E #6-80 B. P

www.lasallecucuta.edu.co

- La entrevista se realizará con orientación escolar.

4. PASO

Matrícula

La fecha de entrega de los documentos para la matrícula de los aspirantes admitidos se enviará por medio del correo electrónico. Los documentos solicitados deben ser presentados en el colegio de acuerdo a la fecha asignada para validar la información y poder registrar la matrícula en el sistema. Dentro de los documentos de matrícula se incluye el recibo para pagar en el banco.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- ✓ Certificado de calificaciones años cursados.
- ✓ Para padres de familia empleados: Certificación laboral no superior a 30 días, que incluya el monto justificado del salario, antigüedad, cargo, tipo de contrato.
- ✓ Para padres de familia independientes: Certificación elaborada por contador público, que declare la antigüedad económica y el total de ingresos mensuales; en este caso deben adjuntar del contador: la fotocopia del documento de identidad, la tarjeta profesional del contador, certificado de antecedentes disciplinarios.
- ✓ Fotocopia de la cedula de ciudadanía, de codeudores, con firma y huella de índice derecho.
- ✓ Formulario de contratantes (Padre y Madre) y codeudores (Dos personas diferentes a padre y madre. Menor de 60 años y no estar pensionado). (Diligenciarlo en su totalidad).
- ✓ Contrato de prestación del servicio educativo. (Diligenciarlo en su totalidad con tinta negra, sin errores o tachones).
- ✓ Carta de Instrucciones. (Diligenciar la línea de datos del estudiante y las respectivas firmas con tinta negra, sin errores o tachones).
- ✓ Pagaré. (Diligenciar la línea de datos del estudiante y las respectivas firmas con tinta negra, sin errores o tachones).



SC6478-1



"Grandes cosas son posibles...Depende de ti"

Av. 2E #6-80 B. P

www.lasallecucuta.edu.co

- ✓ Si requiere información adicional comuníquese al PBX: 5750118 Extensión: 105, al Cel 3134552052 o en el correo electrónico: admisiones@lasallecucuta.edu.co

¡Viva Jesús en nuestros corazones...por siempre!

Fraternalmente en Cristo y De La Salle,

Mg.
Dionicio Gómez



Luis
Parra

Gestor de Admisiones y Matrícula



SC6478-1



“Grandes cosas son posibles...Depende de ti”

Av. 2E #6-80 B. P

www.lasallecucuta.edu.co